

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ ДО «ЦВР «Юность»

Е.В. Ткачук

«_____»

2017г.



Положение

О предотвращении и урегулированию
Конфликта интересов в МОУ ДО «ЦВР «Юность»

Содержание

1 Общие положения	3
2 Виды конфликтов интересов	3
3 Причины (условия) возникновения конфликта интересов	4
4 Предотвращение конфликта интересов	5
5 Урегулирование (устранение) конфликтов интересов.....	7

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о предотвращении и урегулировании конфликтов интересов в МОУ ДО «ЦВР «Юность» (далее – Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом МОУ ДО «ЦВР «Юность» (далее – Центр), локальными нормативными правовыми актами Центра.

1.1.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) должностного лица влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью должностного лица и правами и законными интересами Центра, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам Центра.

1.1.2. Под личной заинтересованностью должностного лица, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей, понимается возможность получения должностным лицом при исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

1.2. Положением определяются виды конфликтов интересов, причины (условия) возникновения конфликтов интересов, мероприятия по их выявлению, предотвращению и урегулированию в целях исключения возможности вовлечения Центра в противозаконные финансовые операции, порядок контроля над исполнением настоящего Положения.

2. Виды конфликтов интересов

2.1. При осуществлении своей деятельности возможно возникновение конфликтов интересов в силу противоречия между имущественными или иными интересами Центра (его органов управления, должностных лиц и сотрудников) и имущественными или иными интересами контрагентов, а также противоречие между личной заинтересованностью сотрудников Центра, его должностных лиц, и законными интересами самого Центра, его контрагентов, когда в результате действия (бездействия) органов управления Центра и/или его сотрудников могут быть допущены случаи нарушения прав и законных интересов контрагентов, а также нанесения убытков Центра.

2.2. Любое разногласие или спор при осуществлении деятельности Центра между Центром и/или его сотрудником, которые возникли в связи с участием контрагента, либо разногласие или спор между контрагентами, если это затрагивает интересы Центра, по своей сути представляет собой также разновидность конфликта интересов, так как затрагивает или может затронуть отношения внутри Центра.

2.3. В настоящем Положении рассматриваются следующие случаи возникновения конфликтов интересов:

- между органами управления, должностными лицами, сотрудниками Центра и контрагентами Центра;
- между Центром и должностными лицами Центра, сотрудниками при осуществлении ими служебных обязанностей.

3. Причины (условия) возникновения конфликта интересов

3.1. Конфликт интересов может иметь неблагоприятные последствия, если сотрудник Центра позволяет частному либо иному интересу, действию извне, влиять на объективность его суждения и действия от имени Центра, конкурировать против Центра по любым сделкам, снижать эффективность, с которой он исполняет свои должностные обязанности, повышать риски по проводимым Центром сделкам, наносить вред финансовому положению или профессиональной репутации Центра.

3.2. Конфликты интересов могут возникать в процессе осуществления деятельности Центра между органами управления, должностными лицами, сотрудниками и контрагентами Центра в результате:

3.2.1. несоблюдения органами управления, должностными лицами и сотрудниками Центра законодательства, Устава и локальных нормативных правовых актов Центра, в том числе по разграничению полномочий;

3.2.2. совмещения одним и тем же работником Центра функций по совершению сделок, оформлению (подписанию) первичных учетных документов, на основании которых осуществляются записи по счетам бухгалтерского учета (расчетные, мемориальные, кассовые, внебалансовые документы), отражению сделок в бухгалтерском учете, контролю за ними, по оценке достоверности и полноты документов, предоставляемых при заключении договора, и последующему мониторингу финансового состояния контрагента;

3.2.3. совмещения одним и тем же работником Центра функций по санкционированию перечисления (выдачи) денежных средств и осуществлению их фактического перечисления (выдачи);

3.2.4. совмещения одним и тем же работником Центра функций администрирования автоматизированных систем с возможностью отражения сделок в бухгалтерском учете с использованием данных автоматизированных систем;

3.2.5. совмещения одним и тем же работником Центром функций по ведению счетов, на которых отражаются операции контрагентов Центра и счетов, отражающих собственную финансовую и хозяйственную деятельность Центра;

3.2.6. осуществления одним работником Центра сделок за счет и по поручению контрагента и за счет средств Центра;

3.2.7. несоблюдения принципа приоритета интересов Центра и его контрагентов перед личными интересами, злоупотребление служебным положением в личных целях;

3.2.8. несоблюдения норм делового общения и принципов профессиональной этики;

3.2.9. несоблюдения внутренних лимитов Центра при проведении сделок;

3.2.10. ведения собственной коммерческой деятельности;

3.2.11. предоставления деловых возможностей другим компаниям в ущерб интересам Центра в силу личных интересов.

3.3. Угроза конфликта интересов может отсутствовать, если:

3.3.1. занимаемая сотрудником Центра должность, характер выполняемой им в рамках его должностных обязанностей деятельности не позволяет ему единолично определять и (или) влиять на параметры сделки, в отношении которой у него имеется, или может возникнуть потенциальная область конфликта интересов, непосредственно конфликт интересов;

3.3.2. личные, профессиональные качества сотрудника Центра, его репутация позволяют не рассматривать ситуацию с его участием, как конфликт интересов.

4. Предотвращение конфликта интересов

4.1. В целях исполнения требований Центра по организации внутреннего контроля в Центре, поддержания высокой деловой репутации Центра локальными нормативными правовыми актами Центра, настоящим Положением устанавливаются требования по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, к которым относятся установленные меры, действия и порядок, обязательные для исполнения органами управления Центра его должностными лицами и сотрудниками Центра.

4.2. Эффективность работы по предупреждению и урегулированию конфликта интересов предполагает полное и своевременное выявление таких конфликтов и координацию действий всех органов Центра, информирование ответственного по урегулированию конфликта интересов по существу.

4.3. Меры по недопущению возникновения конфликта интересов должностных лиц Центра, членов его органов управления, сотрудников при осуществлении ими служебных обязанностей направлены на исключение возможности получения ими лично или через своего представителя материальной и/или иной выгоды с использованием служебных полномочий при заключении сделок/совершении операций.

4.4. Основными мерами по предотвращению конфликтов интересов при осуществлении деятельности Центра являются:

4.4.1. строгое соблюдение органами управления, должностными лицами и сотрудниками Центра процедур совершения операций и сделок, установленных законодательством, Уставом и иными локальными нормативными правовыми актами Центра, должностными инструкциями;

4.4.2. утверждение и поддержание организационной структуры Центра, которая четко разграничивает сферы ответственности, полномочий и отчетности;

4.4.3. распределение полномочий по управлению Центром распределением обязанностей между Директором Центра и заместителями директора;

4.4.4. предоставление доверенностей на совершение отдельных видов операций (сделок) определенному кругу сотрудников Центра;

4.4.5. распределение должностных обязанностей работников таким образом, чтобы исключить конфликт интересов и условия его возникновения, возможность совершения преступлений и осуществления иных противоправных действий при совершении Центром операций и других сделок;

4.4.6. запрет на использование, а также передачу информации, которая составляет служебную или коммерческую тайну Центра, для заключения сделок третьими лицами;

4.4.7. внедрение многоуровневой системы внутреннего контроля.

4.5. В целях предотвращения конфликта интересов органы управления, должностные лица и сотрудники Центра обязаны:

4.5.1. исполнять обязанности с учетом разграничения полномочий, установленных локальными нормативными правовыми актами Центра;

4.5.2. соблюдать требования законодательства РФ, Устава Центра, локальных нормативных правовых актов Центра, настоящего Положения;

4.5.3. воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к возникновению конфликта интересов.

4.5.4. обеспечивать эффективность управления активами и пассивами, включая обеспечение сохранности активов, управление рисками Центра;

4.5.5. исключить возможность вовлечения Центра, его должностных лиц и сотрудников в осуществление противоправной деятельности, в том числе в легализацию (отмывание) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма;

4.5.6. обеспечивать максимально возможную результативность при совершении операций и других сделок Центра;

4.5.7. обеспечивать качественный учет информации о контрагентах Центра;

4.5.8. обеспечить порядок совершения сделок с контрагентами установленным локальным нормативным правовым актом Центра;

4.5.9. не совершать крупные сделки и сделки с заинтересованностью без предварительного одобрения их уполномоченными органами Центра;

4.5.10. осуществлять раскрытие информации о деятельности Центра в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ;

4.5.11. обеспечивать достоверность бухгалтерской отчетности и иной публикуемой информации, предоставляемой контрагентам Центра, органам регулирования и надзора, другим заинтересованным лицам, в том числе в рекламных целях;

4.5.12. своевременно рассматривать достоверность и объективность негативной информации о Центре в средствах массовой информации и иных источниках, осуществлять своевременное реагирование по каждому факту появления негативной или недостоверной информации;

4.5.13. участвовать в выявлении рисков Центра и недостатков системы внутреннего контроля Центра;

4.5.14. соблюдать нормы делового общения и принципы профессиональной этики;

4.5.15. предоставлять ответственного по урегулированию конфликта интересов Центра исчерпывающую информацию по вопросам, которые могут стать предметом конфликта интересов;

4.5.16. обеспечивать своевременность расчетов по договорам контрагентов, расчетов по иным сделкам;

4.5.17. исключить сознательное использование в личных целях сотрудниками Центра ситуации при очевидной ошибке контрагента, в том числе при ошибке в договоре, подписанном контрагентом. В случае наличия такой ошибки сотрудник Центра должен информировать об этом контрагента;

4.5.18. поставить в известность вышестоящее должностное лицо или органы управления Центра о намерении приобрести долю (акции) контрагентов Центра;

4.5.19. доводить до сведения вышестоящего должностного лица, ответственного по урегулированию конфликта интересов информацию о любом конфликте интересов, как только о нем стало известно;

4.5.20. обеспечить своевременное выявление конфликтов интересов на самых ранних стадиях их развития и внимательное отношение к ним со стороны Центра, его должностных лиц и сотрудников.

4.5.21. Примеры указанных мер предотвращения и разрешения конфликта интересов не являются исчерпывающими. В каждом конкретном случае урегулирования конфликтов интересов могут использоваться и иные меры предотвращения и разрешения конфликта интересов, не противоречащие законодательству РФ на усмотрение ответственного по урегулированию конфликта интересов.

5. Урегулирование (устранение) конфликтов интересов

5.1. Урегулирование (устранение) конфликтов интересов осуществляется в Центре ответственным по урегулированию конфликта интересов, в компетенцию которого входит контроль за недопущением возникновения конфликтов интересов, учет письменных заявлений и требований контрагентов, членов органов управления и сотрудников Центра о возникновении конфликтов интересов, а также поиск такого решения, которое, являясь законным и обоснованным, устранило бы возникший или возникающий конфликт интересов.

5.2. Выбор приемлемых процедур устранения конфликта интересов осуществляется ответственным по урегулированию конфликта интересов и в каждом конкретном случае зависит от характера самого конфликта.

5.3. В случае возможности урегулирования конфликта на уровне структурного подразделения, руководитель подразделения обязан в течение одного рабочего дня представить ответственным по урегулированию конфликта интересов информацию о конфликте, возможных причинах его возникновения, мерах, которые были предприняты.